

## ◆Agatha への初回ログイン方法◆

※研究申請を実施したことがない方は、アカウント作成依頼が必要です

1. メール本文中の URL <https://a1.agathaconnect.com> にアクセス後、以下の画面が表示されます。ユーザー名とパスワードの入力欄の下にある「パスワードを設定・リセット」をクリックしてください。



2. すると以下の画面になります。このアドレスには、Agatha からのメールが届いたメールアドレス (=研究申請時に院内連絡先としてご記入いただいたアドレス) を入力してください。その後、入力いただいたアドレスに Agatha からメールが届きます。ガイドに従いご登録をお願いいたします。



## ◆登録アドレスについて◆

Agatha には研究申請時のアドレスで設定をしております。別のアドレスではパスワードの登録はできません。

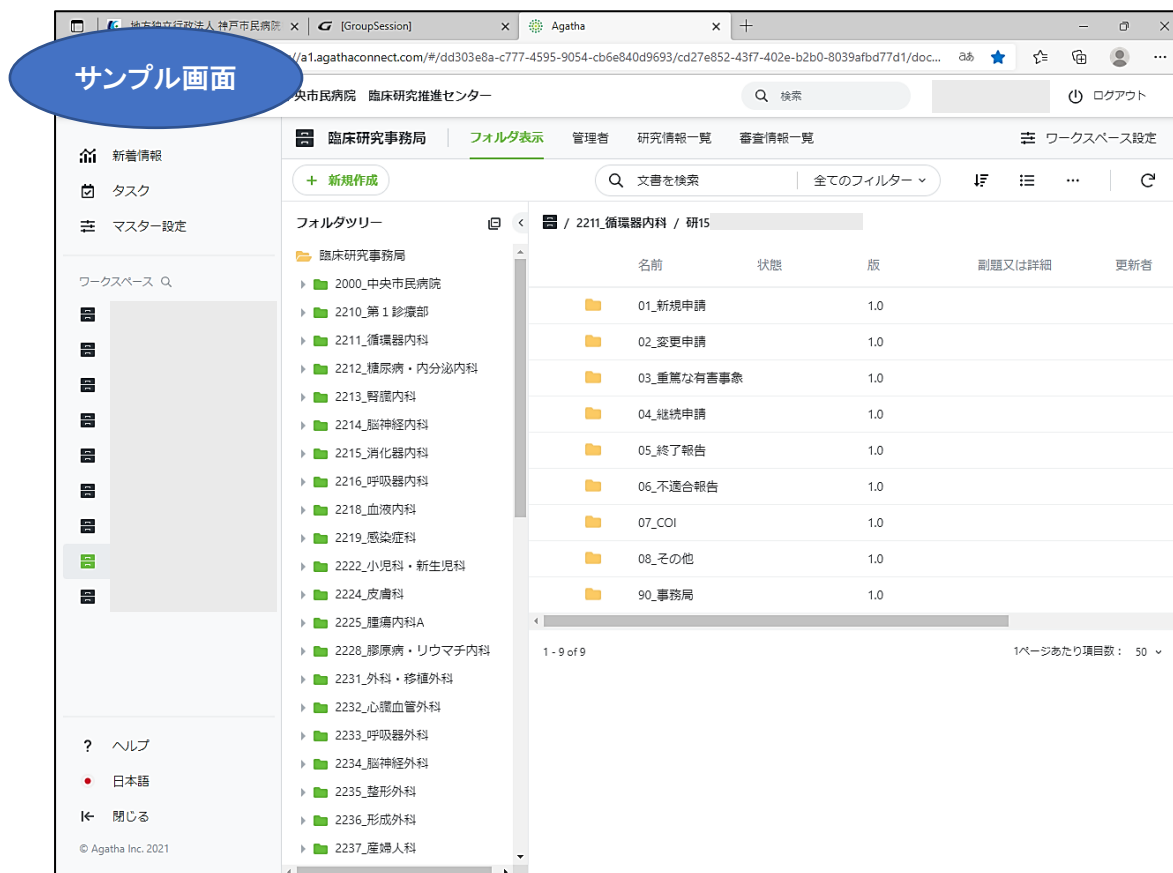
研究申請時のアドレスの変更を希望される場合は、研究番号（研\_XXXXXX）や研究課題名をお示しの上、[rinken@kcho.jp](mailto:rinken@kcho.jp) までご連絡ください。アドレスの変更には少々お時間を頂戴します。

また Agatha へのアドレス登録は1つのみとなりますのでご了承ください。

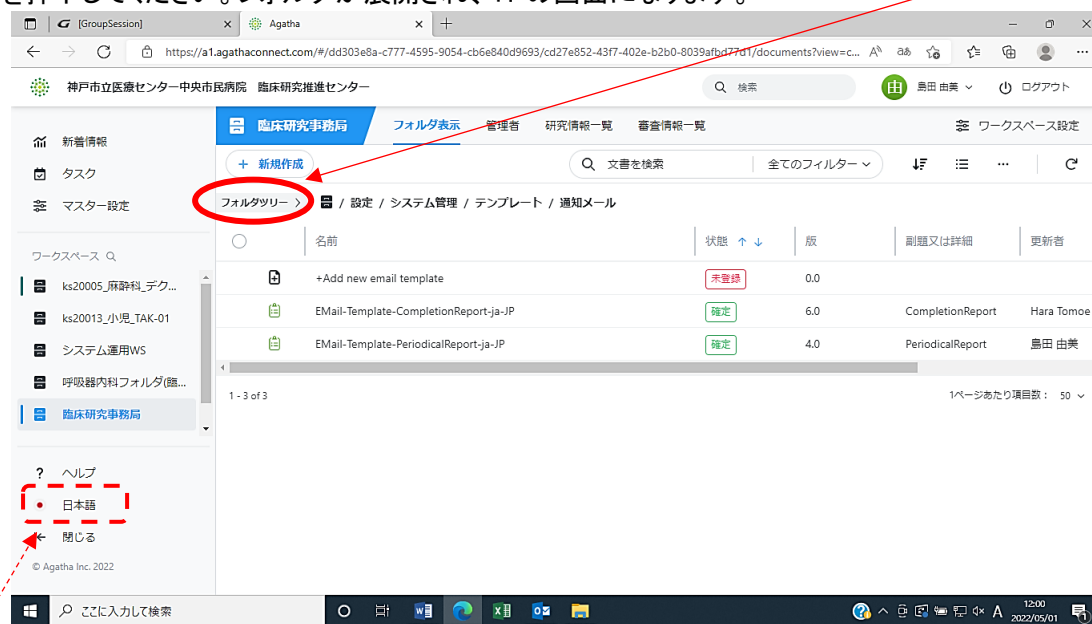
2回目以降のログインは、ご自身で設定したアドレスとパスワードでログインして下さい。

## ◆（継続・終了/中止・変更）の申請書作成方法◆

1. Agatha にログイン後、以下の画面が表示されます。（実際は所属する診療科のみ表示されます）

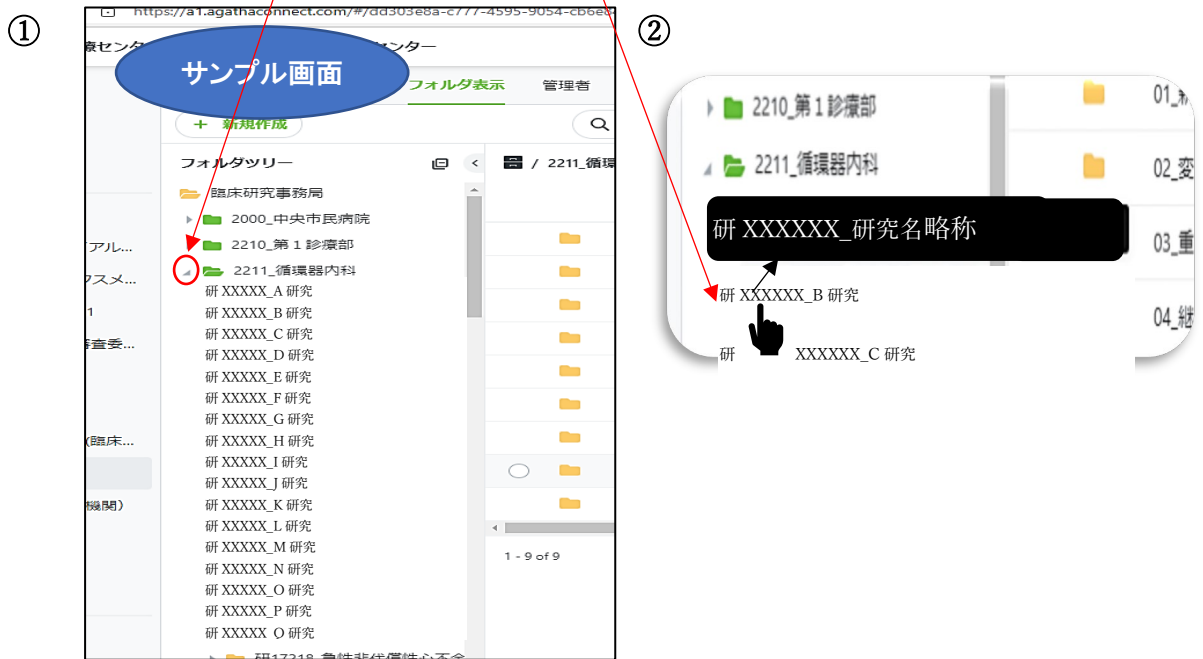


2. 表示画面が以下のように、フォルダツリーの**ない**画面になっている場合は**フォルダツリー**という部分を押下してください。フォルダが展開され、1. の画面になります。



ここで言語の変更が可能です。（デフォルトでは、English になっています）

3. 所属する診療科名の前の“▶”をクリックすると、その診療科の研究フォルダが下に並びます(下図①)。ここで研 XXXXX フォルダにマウス をあてると、研究課題名の略称が見えるようになっていきます。(下図②)。  
(なお、研 XXXXX は、Agatha からのメールのタイトルやメール本文にも記載されています)

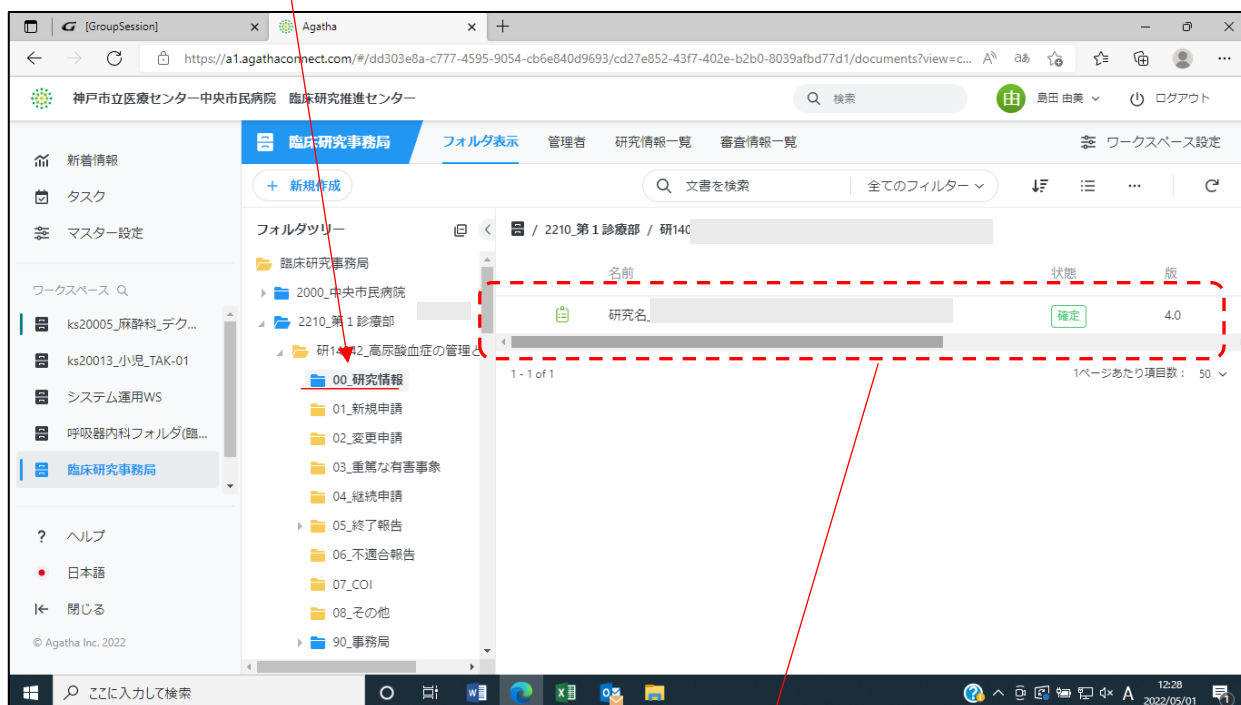


4. 次に申請する研 XXXXX のフォルダの前の“▶”をクリックしてください。すると、以下の { のように申請種類別に分けられたフォルダが展開されます。

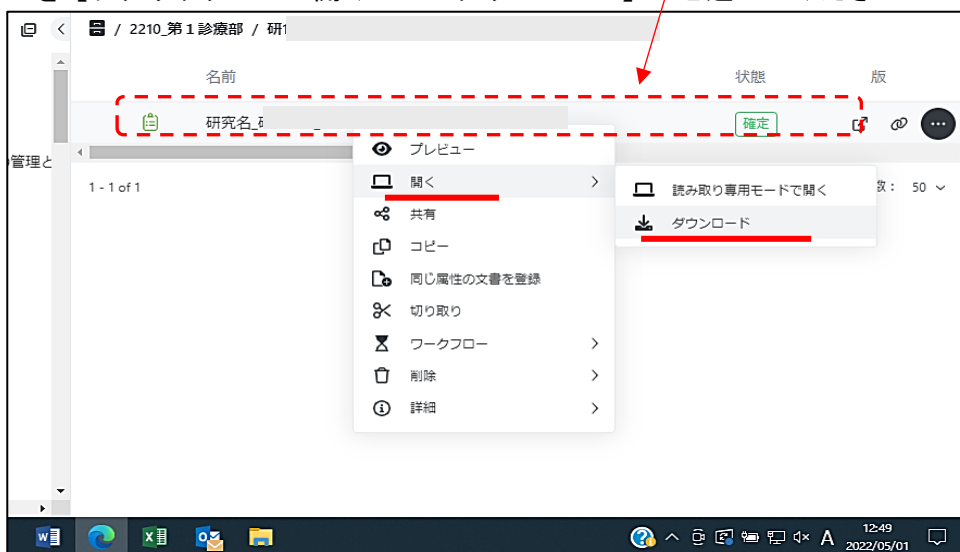


00~08 のフォルダの前に ▶ がある場合は、その中に過去の資料が格納されていますので必要時にご参照ください。編集はしないでください。

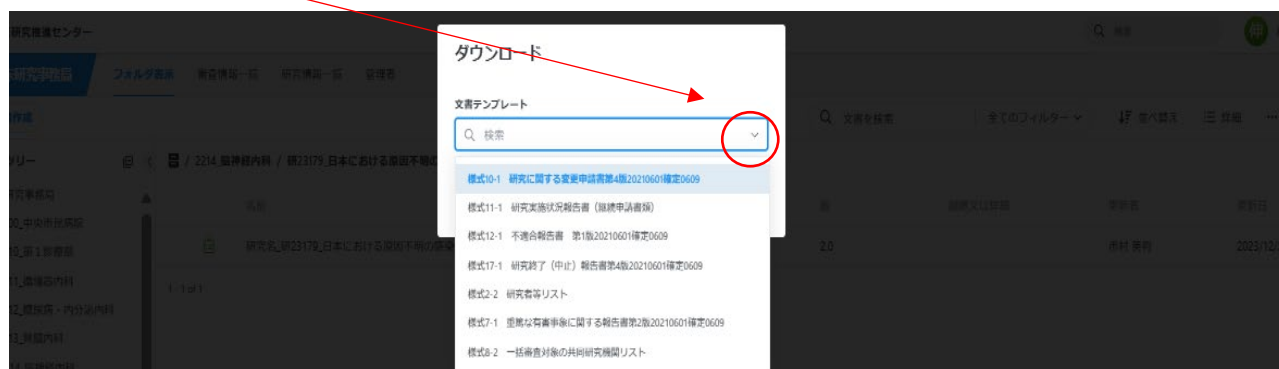
5. この中の **00\_研究情報** を**W**クリックすると、右側の画面が下図のように展開されます。(「00\_研究情報」にはすでに申請された研究の基本情報(研究課題名等)が格納されています)



6. ここを【**右クリック** → **開く** → **ダウンロード**】と進めてください



7. ここの▼をクリックすると以下のようにダウンロードできる書式がプルダウンで表示されます。



8. この中から、申請される様式をお選びいただくと、研究基本情報が様式に差し込まれた状態でダウンロードが可能となります。

自動で情報が差し込まれた様式がお使いいただけるのは以下の7つです（2024/9 現在）

- ① 変更申請 : 様式 10-1 研究に関する変更申請書第 4 版 20210601 確定 0609
- ② 継続申請 : 様式 11-1 研究実施状況報告書（継続申請書類）
- ③ 不適合 : 様式 12-1 不適合報告書第 1 版 20210601 確定 0609
- ④ 終了/中止 : 様式 17-1 研究終了（中止）報告書第 4 版 20210601 確定 0609
- ⑤ 有害事象 : 様式 7-1 重篤な有害事象に関する報告書第 2 版 20210601 確定 0609
- ⑥ 研究者リスト : 様式 2-2 研究者等リスト
- ⑦ 共同研究機関リスト : 様式 8-2 一括審査対象の共同研究機関リスト

①・②・④については、Agatha からののお知らせメールのタイミングでご利用ください。  
 ③・⑤・⑥・⑦につきましては、適宜ご利用ください。

### ※ダウンロードされた後の注意点※

②継続、④終了/中止の申請の実績欄（下記赤字部分）は、前回登録時の数字が反映しております。

ご提出の際は、手修正で最新情報にさせていただきますようお願いいたします。

②

様式 11-1		(受付 No )
		西暦 年 月 日
研究実施状況報告書 (兼 継続申請書)		
神戸市立医療センター中央市民病院 病院長 殿		
		研究責任者 (所属)《研究責任者所属》 (氏名)《研究責任者氏名》
下記のとおり実施状況を報告いたします。		
記		
研究課題名	《研究課題名》	
実績	同意取得:《同意取得数》例 / <input type="checkbox"/> 非該当 (←同意取得不要の研究はこちらにチェック) 実施:《実施症例数》例	
研究期間	西暦 年 月 日《研究開始日》 ~ 西暦 年 月 日《研究終了予定日》	
	● 研究進捗の概要	

④

様式 17-1		(受付 No )
		西暦 年 月 日
研究終了（中止）報告書		
神戸市立医療センター中央市民病院 病院長 殿		
		研究責任者 (所属)《研究責任者所属》 (氏名)《研究責任者氏名》
下記のとおり <input type="checkbox"/> 終了・ <input type="checkbox"/> 中止 しましたので報告いたします。		
研究課題名	《研究課題名》	
実績	同意取得:《同意取得数》例 / <input type="checkbox"/> 非該当 (←同意取得不要の研究はこちらにチェック) 実施:《実施症例数》例	
研究期間	西暦 年 月 日《研究開始日》 ~ 西暦 年 月 日《研究終了予定日》	

臨床研究推進センター事務部門 担当：唐金 (PHS:38398 [shinnosuke\\_karakane@kcho.jp](mailto:shinnosuke_karakane@kcho.jp))

坂上 (内線：1515 (スマホから 71515) [hajime\\_sakagami@kcho.jp](mailto:hajime_sakagami@kcho.jp))