

**神戸市立医療センター中央市民病院における病床管理システム構築業務
受託事業者公募要項**

1. 趣旨

現在、病床管理業務はベッドコントローラーが病床、及び患者情報を一元的に集約して実施しているが、この情報を医師、各病棟の看護師、退院支援部門・経営管理部門の職員に共有することで、更なる質の高い患者支援が期待できる。

この度、電子カルテシステムから診療にかかる情報を一元的かつリアルタイムに AI による分析・可視化する病床管理システムを導入することで、入退院業務の効率化や病床管理の負担軽減ならびに患者ケアの質向上を目指すものである。

2. 事業者の選定方法

公募型企画競争方式による選考とし、応募者から提出される企画の内容等を審査し、最も適切であると判断した事業者を選定する。

3. 募集事業の概要

(1) 事業名

神戸市立医療センター中央市民病院における病床管理システム構築業務

(2) 事業内容

神戸市立医療センター中央市民病院における病床管理システムの構築に係る業務一式

4. 契約条件

(1) 契約形態

締結する契約は業務委託契約とする。

(2) 契約期間

契約締結日から令和 5 年 12 月 31 日までとする。

ただし、決定事業者との協議終了後に契約を締結する。

5. 資格要件

応募事業者は、以下の資格要件を全て満たすこと。

(1) 令和 4・5 年度神戸市物品等競争入札参加資格、又は本機構の入札参加資格を有すること。

(2) 入札に参加する者に必要な資格の審査の申請の受付期間の最終日から開札の日までの間に神戸市指名停止基準要綱(平成 6 年 6 月 15 日市長決定)に基づく指名停止を受けていないこと。

- (3) 経営状態が窮境にある者(会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)の規定に基づく更生手続開始の決定がされている者、民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)の規定に基づく再生計画認可の決定がされている者を除く。)でないこと。
- (4) 代表者及び役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいる事業者でないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第 77 号)第2条第6号に規定する暴力団員が役員又は代表者としてもしくは実質的に経営に関与している事業者、役員等が暴力団員に金銭的な援助を行っている事業者、その他「神戸市契約事務等からの暴力団の排除に関する要綱」(平成 22 年5月 26 日市長決定)第5条各号に該当する事業者でないこと。
- (6) 法人税、消費税及び地方消費税、都道府県税、市町村税等を滞納している法人、又は代表者がこれらの税金を滞納している事業者でないこと。
- (7) 共同企業体による応募の場合は、構成団体のいずれかが該当する場合も同様の取り扱いとする。

6. 応募スケジュール

実施要領及び仕様書の配布	令和 5 年 2 月 2 日(木)
参加申込書の受付	令和 5 年 2 月 3 日(金)～2 月 17 日(金)
質問書の受付	令和 5 年 2 月 3 日(金)～2 月 17 日(金)
企画提案書の受付期限	令和 5 年 3 月 7 日(火)
提案日(対面審査)	令和 5 年 3 月 10 日(金)
審査結果の通知	令和 5 年 3 月 23 日(木)
契約の締結(事業開始)	令和 5 年 3 月 24 日(金) (予定)

7. 応募手続き

各種公募に関する資料・様式は、当院ホームページからダウンロードすること。
病院アドレス <https://chuo.kcho.jp/>

(1) 参加申込書の受付

参加を希望する者は、参加申込書を提出すること。

- ① 提出書類 : 参加申込書(様式 1)、導入・開発実績証明書(様式 3)、
会社概要(様式は任意)
- ② 提出期限 : 令和 5 年 2 月 17 日(金) 午後 5 時 00 分まで(必着)
- ③ 提出方法 : 持参又は郵送(書留)
- ④ 提出先 : 神戸市立医療センター中央市民病院事務局情報企画課

(2) 参加資格の審査及び通知

本件の参加資格を提出された書類により審査し、令和 5 年 2 月 21 日(火)までに通知する。

送付される「参加資格確認通知書」にて、その内容を確認すること。

(3) 質問書の受付

本募集に関する質疑は、質問書を提出すること。なお、質問書提出以外での質問は受けつけない。

- ① 提出書類 : 質問書(様式 2)
- ② 提出期限 : 令和 5 年 2 月 17 日(金) 午後 5 時 00 分まで(必着)
- ③ 提出方法 : 持参、郵送、FAX(持参以外は、到着確認をすること。)
- ④ 提出先 : 神戸市立医療センター中央市民病院事務局情報企画課

(4) 質問書に対する回答

質問書に対しては、随時、参加者全員に FAX または E-Mail で回答する。

(5) 見積書・企画提案書等の提出

- ① 提出書類 : ア. 見積書 1 部(様式は任意とする)
イ. 企画提案書 15 部(様式は任意とする)
ウ. 印鑑証明書(発行日から 3 ヶ月以内の原本) 1 部
エ. 納税証明書(発行日から 3 ヶ月以内の原本又は写し。
直近 2 年分の法人税、消費税の納税証明書) 1 部
オ. 商業登記簿謄本(発行日から 3 ヶ月以内の原本又は写し) 1 部
カ. 決算書類(写し。直近 1 年の貸借対照表、損益計算書) 1 部
- ② 提出期間 : 令和 5 年 3 月 7 日(火) 午後 5 時 00 分まで(必着)
- ③ 提出方法 : 持参又は郵送(書留)
- ④ 提出先 : 神戸市立医療センター中央市民病院事務局情報企画課

8. 審査方法

(1) 企画内容の審査

応募資格に適合している事業者について、企画競争におけるプレゼンテーションを行い、企画競争方式評価項目採点表を基に総合的に評価、採点し、審査者の採点結果の合計を基に順位を決定する。なお、必要に応じて、ヒアリング・別途資料提出など、内容の説明を求める場合がある。

- 日時 : 令和 5 年 3 月 10 日(金) (詳細は別途通知する。)
- 内容 : プレゼンテーション(15 分)・質疑応答(約 15 分)
- 順番 : 原則として、提案書の受付順に行う。

(2) 評価方法

提案見積額を点数化したものを価格点、提案内容を点数化したものを技術点とし、それぞれの点数の合計で最も得点の高い者を選定する。価格点については、最低見積額を提

案者の見積額で除したものに配点を乗じて算出し、技術点については別紙に掲げる評価項目について、提案書の内容から評価を行い、それぞれの項目ごとに点数化し、全ての項目の点数の合計点数とする。価格点は15点、技術点の配点は95点とする。

要求書の「3 企画提案事項」に記載している内容を漏れなく提案書に記載すること。なお、提案書及び添付資料の内容が一定の評価点に満たない場合は失格とする。

(3) 審査結果

選考の結果は、令和5年3月23日(木)に書面により応募者全員に通知する。

9. 失格事項

次の各号のいずれかに該当するものは、失格とする。

- (1) 見積書・企画提案書等が所定の日時を過ぎて到着したとき。
- (2) 対面審査の時間に遅れたもの。(公共交通機関の事故等による場合で事前に連絡があり、審査委員会委員長がやむを得ないと認めたものを除く)
- (3) 本公募要項に定める資格要件を満たさない者。
- (4) 提出書類に虚偽の記載をしたもの。

10. その他

- (1) 提出された提案書類等は、返却しない。
- (2) 応募にかかる経費は、すべて応募者の負担とする。
- (3) 本選考のために、応募者から提出のあった書類のうち、落札事業者の企画提案書等は契約書の一部として取り扱うものとする。
- (4) 契約保証金の納付は免除する。
- (5) 本公募にかかる提出資料は和文で記載すること。
- (6) この公告に係る契約は、当法人の令和5年度予算が成立しない場合、事業者を決定した後であっても、契約締結しない、もしくは提案の一部を採用しない内容で契約締結することがある。

11. 問い合わせ

〒650-0047 神戸市中央区港島南町 2-1-1

神戸市立医療センター中央市民病院事務局情報企画課

TEL:078-302-4321

FAX:078-302-7537

以上

【別紙】

評価基準表(概要)

評価項目	配点
システム全体概要	5 点
提供機能の実現化方式	59 点
実施体制	21 点
費用	15 点
実績	10 点
合計	110 点