同意書記載時の注意点(基本)

研究計画書番号: 神戸市立医療センター中央市民病院 20●●年●月●日作成 第●●版

病院保管用

ID:			

同意書

研究課題名(説明文書タイトルと合わせる)

神 患者さんの自署ができない場合において判読困難な文字の場合、余白に「〇〇〇版 による自署である。」と記録し、記録者の	こよ <mark>り(例:書痙など)判読困難であるが、患者〇〇〇</mark> 〇
ます。また、説明文書と同意書控えを受け取り)ました。 <u>同意日(西暦)</u> と <u>署名</u> 両方の記載が必要
説明日は、同意日より 過去の日付か同日です。 (説明日が同意日より未来	同 意 日:年月日 ご 署 名:必 ず 自 署
1. 133 2 3.3 O) D D D D D D D D D D D D D D D D D D	が要な場合にのみ記入)を理解し納得のうえで、以下の患者がこの研究に参加する 『えを受け取りました。
	同 意 日:年月日 ご 署 名:(患者さんとの続柄:) 患者さん氏名:
説明者 説明文書の記載事項に基づき、上記の研究内容 〈研究担当医師〉	
医師の署名と説明日の記載は必須	説 明 日:年月日
く研究協力者>(補助説明を行った場合) 説明補助者がない場合は記載不要	説 明 日:年月日
`	/

