

患者IDが間違っていないことを確認

ID: _____

- * 委員会で承認された最新版を使用する
- * 説明文書と同意書が同じ版数であることを確認

必ず病院保管用をスキャンへ！

病院保管用

同 意 書

** 研究課題名 (説明文書タイトルと合わせる) **

神戸市立医療センター中央市民病院 病院長 殿

研究課題名に間違いがないか確認

患者さん

研究開始前の手続き

- 承認通知書(写)
- 申請書
- 同意書の電子データ(説明文書と同意書)

を医療情報部に提出し、電子カルテに搭載する

説明文書が改訂されて承認されたら…

研究開始前と同様に医療情報部に更新依頼し、旧版は削除

同意取得時

- ① 説明文書と同意書は、必ず患者カルテから印刷し使用
- ② 説明文書と同意書に間違いがないか確認 (吹き出し参照)
- ③ 同意取得後は、同意書(病院保管用)をスキャンへ回す

患者カルテから説明文書と同意書を印刷し、バーコードがあるものを使用

